

Załącznik do Regulaminu określającego zasady
i tryb przyznawania nagród i wyróżnień za
osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY LUB WYRÓŻNIENIA

☐ zawodnikowi

☐ trenerowi

☐ innej osobie wyróżniającej się osiągnięciami w działalności sportowej

1. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy:.....

.....

2. Adres zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy (informacje dodatkowe*):

.....

3. Dane kandydata do nagrody/wyróżnienia:

1) Nazwisko i imię:

2) Data urodzenia:

3) Uprawiana dyscyplina sportowa/obszar działalności sportowej:

4) Przynależność klubowa lub podmiot, na rzecz którego kandydat działa:

Informacje dodatkowe*:

1) Adres zamieszkania:

2) Telefon i e-mail (w przypadku osoby niepełnoletniej - rodzica lub opiekuna prawnego):

4. Wnioskowany rodzaj nagrody lub wyróżnienia:

a) nagroda

b) wyróżnienie

5. Uzasadnienie wniosku - charakterystyka osiągnięć zgodnie z § 3 ust. 1-3 Regulaminu
(w przypadku trenera opisać osiągnięcia zawodnika, do których realizacji się przyczynił):

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

*informacje nieobowiązkowe

6. Załączniki

- 1) zaświadczenie potwierdzające wynik zawodnika wydane przez właściwy związek sportowy;
- 2) dokument potwierdzający fakt trenowania zawodnika (zespołu) przez trenera (dotyczy wniosku o przyznanie nagrody dla trenera za działalność szkoleniową);
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia osoby wyróżniającej się osiągnięciami w działalności sportowej, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE PRYZYNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 86-005 Białe Błota, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Arnold Paszta – Arnold.partner@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe wnioskodawców oraz osób objętych wnioskiem są przetwarzane w celu: 1)związany z procedurą przyznania nagrody lub wyróżnienia za osiągnięte wyniki sportowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 31 ust. 1–3 i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95): dane wskazane we wniosku i załącznikach, niezbędne do rozpatrzenia wniosku 2)promocji wydarzenia na platformach społecznościowych lub prasie, jakim jest przyznanie nagrody/wyróżnienia za osiągnięcia sportowe na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO, kategorie danych: imię nazwisko, wizerunek.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez: Okres podatkowy: dokumentacja księgowa i podatkowa przechowywana jest przez okres 5 lat , licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Przedawnienie roszczeń: Dane mogą być przechowywane przez 3 do 6 lat w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami prawnymi. Cele archiwalne i sprawozdawcze: W przypadku nagród przyznawanych przez jednostki samorządowe, okres 10 lat zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i aktami prawa miejscowego.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami danych osobowych mogą być: 1)podmioty na podstawie prawa powszechnego; 2)podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	1.Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na zgodność z prawem przetwarzania danych. 2.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. 3.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU ORAZ PRZETWARZANIE DANYCH
OSOBOWYCH W CELACH INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

Ja, niżej podpisany(-a):

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

działając:

☐ we własnym imieniu,

☐ jako rodzic/opiekun prawny małoletniego:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią wniosku oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

1. Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych, tj. Gminę Białe Błota z siedzibą przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, reprezentowaną przez Wójta Gminy Białe Błota, mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* utrwalonego podczas uroczystości wręczenia nagród lub wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

2. Zgoda obejmuje nieodpłatne utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku, wraz z imieniem i nazwiskiem, nazwą dyscypliny sportowej, nazwą klubu lub podmiotu, na rzecz którego prowadzona jest działalność sportowa, oraz informacją o przyznanej nagrodzie lub wyróżnieniu, w celach informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych Gminy Białe Błota.

3. Zgoda obejmuje publikację materiałów, o których mowa w ust. 1 i 2:

- 1) na stronie internetowej Gminy Białe Błota oraz stronach internetowych jej jednostek organizacyjnych;
- 2) w mediach społecznościowych Gminy Białe Błota oraz jej jednostek organizacyjnych;
- 3) w materiałach prasowych, informacyjnych, promocyjnych i kronikarskich dotyczących działalności Gminy Białe Błota.

4. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, a jej niewyrażenie albo późniejsze cofnięcie nie wpływa na możliwość rozpatrzenia wniosku ani na przyznanie lub wypłatę nagrody albo wyróżnienia.

5. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Jednocześnie oświadczam, że kandydat jest mieszkańcem Gminy Białe Błota.

.....

.....
miejscowość i data

.....

czytelny podpis kandydata / rodzica / opiekuna prawnego*

* - *niepotrzebne skreślić*