

UCHWAŁA NR RGK.0007.64.2022
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany statutu Centrum Obsługi Edukacji i Sportu

Na podstawie art. 11 i 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2021, poz. 305 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 r., poz. 559 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały Nr RGK.0007.45.2012 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i utworzenia Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach i nadania mu statutu, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr RGK.0007.83.2019 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Obsługi Edukacji i Sportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Białe Błota

Jacek Grzywacz

STATUT CENTRUM OBSŁUGI EDUKACJI I SPORTU W BIAŁYCH BŁOTACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach, zwane dalej COEiS, jest jednostką budżetową gminy Białe Błota.

2. Terenem działania COEiS jest obszar objęty właściwością gminy Białe Błota.
3. Siedziba znajduje się w budynku przy ul. Czystej 1a, 86-005 Białe Błota.
4. Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach używa skrótu następującej treści: COEiS.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 2.1. Celem działania COEiS jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia COEiS.

2. Wykaz jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez COEiS określa odrębna uchwała Rady Gminy Białe Błota.

3. Szczegółowy zakres działań COEiS w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej obejmuje:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) bieżąca analiza realizacji planu finansowego,
 - c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
 - d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, PFRON itp.,
 - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy Karta Nauczyciela,
 - i) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
 - j) sporządzanie sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa, sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS i PRFON,
 - k) prowadzenie ewidencji księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości w związku z zadaniami określonymi w art. 11 ust. 2 pkt 2 i art. 52-54 tej ustawy;
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów pomocowych.

4. Centrum Obsługi Edukacji i Sportu wykonuje również inne zadania, będące zadaniami własnymi organu prowadzącego, a zleconymi do prowadzenia przez COEiS, w tym między innymi:

- 1) bieżące utrzymywanie terenów placów zabaw,
- 2) bieżące utrzymywanie terenów rekreacyjnych i skwerów,
- 3) bieżące utrzymywanie obiektów i terenów sportowych,
- 4) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym, w tym urządzeniami stanowiącymi wyposażenie utrzymywanych terenów,
- 5) bieżące utrzymywanie przekazanego mienia komunalnego,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji przekazanych składników majątkowych gminy,
- 7) organizacja lub współorganizacja imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym oraz kulturalno-oświatowym, a także uroczystości państwowych i gminnych.

5. Zakres obsługi COEiS nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Rozdział 3. ORGANIZACJA

§ 3. 1. COEiS działa na obszarze gminy Białe Błota i podlega Wójtowi Gminy.

2. Działalnością COEiS kieruje Kierownik.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań kierownik COEiS współpracuje z jednostkami obsługiwanymi oraz Wójtem Gminy.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres obowiązków określa Regulamin Organizacyjny COEiS ustalony przez jego kierownika.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 4. 1. COEiS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Środki na działalność bieżącą COEiS pochodzą z budżetu gminy Białe Błota.

3. COEiS prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Kierownika.

4. Działalność jednostek obsługiwanych przez COEiS finansowana jest z właściwych dla danych jednostek klasyfikacji budżetowych w ramach planów finansowych obejmujących środki i zadania tych jednostek.

5. COEiS jest obowiązane do sporządzania wymaganej odrębnymi przepisami sprawozdawczości.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. Zmiany statutu lub likwidacja COEiS mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy Białe Błota.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego tworzą, łączą i likwidują gminne jednostki budżetowe.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy w zakresie organizacji urzędów i instytucji gminnych.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek.

W związku z coraz większą liczbą zadań przekazywanych do wykonywania przez Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach zachodzi konieczność uregulowania formalno-prawnego zapisów poprzez wprowadzenie szczegółowych zakresów zadań dodatkowych stanowiących zadania własne organu prowadzącego, a które wykonywane są przez COEiS. Należą do nich między innymi zadania dotyczące bieżącego utrzymywania placów zabaw, skwerów, terenów rekreacyjnych i sportowych oraz zarządzanie mieniem komunalnym stanowiącym wyposażenie tych terenów.

Wprowadzone zapisy pozwolą na prawidłowe przekazywanie tych zadań do realizacji do COEiS, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami organizacyjnymi.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy Białe Błota

Jacek Grzywacz